



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Минсельхозпрод РД)**

мкр. Ветеран, пос. Новый Хушет, г. Махачкала, РД, 367911
тел. (8722) 51-19-02; факс (8722) 51-48-22; e-mail: mcxrd@e-dag.ru; http://www.mcxrd.ru

«22» апреля 2025 г.

№ 42

П Р И К А З

Об утверждении Положения о Комиссии по предварительному отбору проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций) и Порядка предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций)

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций), утвержденными постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 октября 2019 года № 272 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 30 октября, № 05002004823; 2025, 11 февраля, № 05002015349), **приказываю:**

1. Утвердить:

Порядок предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций), согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;

Положение о Комиссии по предварительному отбору проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций), согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

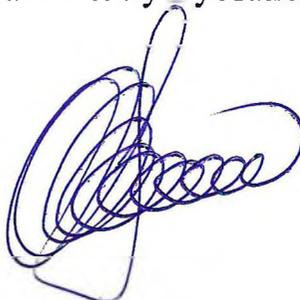
2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 25 февраля 2021 г. № 46 «Об утверждении Положения о комиссии по предварительному отбору проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций и Порядка предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2021, 30 марта, № 05023006957, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 30.03.2021 № 5627).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

Врио министра

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the end.

З. Куччаев

от «22» апреля 2025 г. № 42

ПОРЯДОК
предварительного отбора проектов комплексного развития
сельских территорий (агломераций)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций) (далее соответственно - Отбор, Проекты) разработан в целях реализации Правил предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджет Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций), утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 октября 2019 года № 272 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан» (далее – Правила).

2. Проведение Отбора осуществляется комиссией Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - Комиссия, Министерство), созданной приказом Министерства.

3. Отбор проводится не менее одного раза в год.

II. Извещение о проведении отбора и комплект представляемых документов

4. Министерство направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан (далее - орган МСУ, Участник) извещение о проведении Отбора (далее - Извещение) в письменной форме, а также размещает в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru).

5. Извещение о проведении Отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес министерства;
- наименование программы;
- место представления (отдел, кабинет), дата, время начала и окончания приема заявочной документации на участие в Отборе;
- официальный сайт, на котором размещены информация о составе документации и требования к ее оформлению;

- контактная информация.

6. Для участия в Отборе органы МСУ направляют в Министерство заявочную документацию, включающую:

а) заявку на участие в отборе проектов (рекомендуемый образец заявки на участие в отборе проектов приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) и паспорт проекта (рекомендуемый образец паспорта проекта приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

б) копии документов территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, подтверждающих оформление права государственной или муниципальной собственности или аренды на срок не менее 10 лет на земельные участки, на которых запланирована реализация мероприятий проекта (в случае если мероприятиями проекта предусматривается строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов недвижимости, а также приобретение и монтаж оборудования, необходимого для обеспечения деятельности, функционирования объекта недвижимости);

в) в отношении промышленной продукции, приобретение которой необходимо для реализации проекта, - технико-экономическое обоснование приобретения такой продукции, содержащее обоснование целесообразности приобретения указанной продукции, включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции, а также действительное на момент подачи проекта на отбор проектов заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 40, ст. 5843; 2019, № 29, ст. 4037), либо заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 30, ст. 4597; 2021, № 37, ст. 6515);

г) копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 27, ст. 5104), в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта;

д) копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 10, ст. 1203)

Федерации, 2007, № 11, ст. 1336; 2021, № 33, ст. 6107) государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

е) копии утвержденных государственным или муниципальным заказчиком сводного сметного расчета (за исключением затрат на проектно-изыскательские работы), локальных и объектных смет, подготовленных в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 г. № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2020 г., регистрационный № 59986) с изменениями, внесенными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 7 июля 2022 г. № 557/пр (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2022 г., регистрационный № 69860), в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта, в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявочной документации на отбор проектов или на период реализации проекта, определяемых в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 декабря 2019 г. № 841/пр «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2020 г., регистрационный № 57401) с изменениями, внесенными приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 июля 2021 г. № 500/пр (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 августа 2021 г., регистрационный № 64642), от 7 октября 2021 г. № 728/пр (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный № 66180), от 25 февраля 2022 г. № 124/пр (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2022 г., регистрационный № 68345), от 14 июня 2022 г. № 484/пр (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 октября 2022 г., регистрационный № 70372);

ж) копии документов, подтверждающих результаты рассмотрения мероприятий проекта в соответствии формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в соответствии с главой 5 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822; 2021, № 27, ст. 5117);

з) результаты проведенного анализа обоснованности представленных в проекте закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в рамках реализации мероприятий проекта транспортных средств, оборудования и иных товаров, включая сведения о соответствии закупаемых товаров требованиям законодательства Российской Федерации, соблюдение которых необходимо для реализации соответствующих мероприятий проекта;

и) копии актов (проектов актов) об утверждении генеральных планов соответствующих сельских территорий, копии генеральных планов с отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта, а также мастер-планов развития территорий, содержащих варианты развития соответствующей сельской территории (функциональное зонирование, эскизные планировочные решения) и концепцию наиболее предпочтительного варианта ее развития (при наличии).

В случае отсутствия утвержденных генеральных планов возможно представление копии актов (проектов актов) об утверждении правил землепользования и застройки соответствующих сельских территорий, разработанных в соответствии с требованиями статей 30 - 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, копии карт градостроительного зонирования правил землепользования и застройки с отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта;

к) копии документов, подтверждающие параметры инвестиционных проектов, в рамках которых предусматривается создание рабочих мест в период реализации проекта (за исключением инвестиционных проектов по развитию государственной и муниципальной инфраструктуры) (далее - инвестиционные проекты), находящихся в процессе реализации, либо инвестиционных проектов, начало реализации которых планируется в первый год реализации проекта;

л) письмо руководителя уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое софинансирование из местного бюджета необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте на весь срок его реализации с разбивкой по годам;

м) письмо уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое софинансирование проекта за счет средств из внебюджетных источников, с приложением копий писем хозяйствующих субъектов, подтверждающих планируемое участие в софинансировании мероприятий проекта, выданные не ранее чем за 3 месяца до направления заявочной документации на отбор проектов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, в случае финансирования мероприятий, входящих в проект, из внебюджетных источников;

н) копии документов Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан или органа местного самоуправления, подтверждающие численность населения, проживающего на территории реализации проекта, его возрастную и экономическую структуру, данные о среднемесячных располагаемых ресурсах (доходах) домохозяйств на территории

реализации проекта, подготовленные на основании официальной статистической информации, информации служб содействия занятости населения, социальной защиты населения, расчетной информации, представляемой органами исполнительной власти Республики Дагестан или органами местного самоуправления соответствующей территории, на которой планируется реализация проекта, а также устанавливающие нормативы обеспеченности населения территории реализации проекта услугами объектов инфраструктуры, расположенных (планируемых к созданию) на территории реализации проекта;

о) копия акта незавершенного строительством объекта, составленного в произвольной форме, подтверждающего технические и стоимостные характеристики объекта незавершенного строительства - в случае финансирования в рамках проекта мероприятий по завершению строительства ранее начатых объектов (за исключением объектов, реализация которых была начата в рамках иных государственных программ Российской Федерации, участником которых не является Министерство сельского хозяйства Российской Федерации);

п) утвержденные государственным или муниципальным заказчиком сметные расчеты, подтверждающие стоимость реализации мероприятий, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 Правил, а также гарантийное письмо, подписанное руководителем уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее реализацию мероприятия без привлечения средств федерального бюджета с разбивкой по годам и приложением копий подтверждающих указанное письмо документов - в случае финансирования в рамках проекта мероприятий, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 Правил;

р) письмо уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое создание рабочих мест в рамках мероприятий проекта с разбивкой по годам, с приложением копий гарантийных писем хозяйствующих субъектов, копий бизнес-планов, паспортов инвестиционных проектов и иных документов, подтверждающих планируемое создание новых рабочих мест, а также документы, подтверждающие возможность заполнения штатного расписания начиная с первого года функционирования объекта, в соответствии с условием, предусмотренным абзацем третьим подпункта «в» пункта 15 Правил;

с) документы, подтверждающие фактическое расходование в течение 2 лет, предшествующих дате направления проекта на отбор, средств из внебюджетных и иных источников на разработку проектной документации и проведение государственных экспертиз проектной документации и результатов инженерных изысканий (договоры, контракты, соглашения, первичные бухгалтерские документы) (при наличии);

т) письмо уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое создание новых рабочих мест за счет регистрации в период реализации проекта (с детализацией по годам) граждан, планирующих получать доход от профессиональной деятельности, в качестве налогоплательщиков, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении

эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

у) для мероприятий по капитальному ремонту объектов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 Правил:

акт обследования объекта капитального строительства, составленный в произвольной форме и содержащий результаты обследования несущих строительных конструкций здания и оценки его технического состояния;

фотоматериалы, позволяющие оценить техническое состояние объекта капитального строительства;

письмо, подписанное руководителем организации застройщика или технического заказчика или уполномоченными ими лицами, подтверждающее, что проектная документация и иные документы, указанные в подпунктах «е» – «з» настоящего пункта, учитывают все работы для приведения объекта капитального строительства в нормативное техническое состояние, включая его оснащение оборудованием и мебелью, а также содержащее перечень запланированных проектной документацией работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства.

7. Документы, указанные в подпунктах «г» и «д» пункта 6 настоящего Порядка, представляются в составе заявочной документации при их наличии. В случае непредставления документов, указанных в подпункте «д» пункта 6 настоящего Порядка, допускается представление согласованных государственным или муниципальным заказчиком проектов документов, указанных в подпункте «е» пункта 6 настоящего Порядка.

Утвержденные государственным или муниципальным заказчиком документы, указанные в подпункте «е» пункта 6 настоящего Порядка, представляются одновременно с документами, указанными в подпункте «д» пункта 6 настоящего Порядка, в сроки, определенные в абзаце втором настоящего пункта.

8. Представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением следующих требований:

документы, указанные в подпункте «а» пункта 6 настоящего Порядка, представляются в виде электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, либо в виде оригиналов или заверенных заявителем копий на бумажном носителе с одновременным направлением их копий в электронном виде (рекомендуемый формат файлов - xlsx, docx, PDF) на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, и (или) с использованием электронного сервиса;

документы, указанные в подпунктах «б» – «с» пункта 6 настоящего Порядка, представляются в электронном виде (рекомендуемый формат файлов - PDF) либо в виде оригиналов или заверенных заявителем копий на бумажном носителе с одновременным направлением копий таких документов в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, и (или) с использованием электронного сервиса (рекомендуемый формат файлов - PDF).

В случае если утверждение документов, указанных в подпунктах «г» – «е» пункта 6 настоящего Порядка, осуществлялось с использованием усиленной

квалифицированной электронной подписи, одновременно с файлами документов в электронном виде (рекомендуемый формат файлов - PDF) представляются соответствующие файлы документа и сертификата электронной подписи.

III. Порядок представления заявочной документации участниками предварительного отбора и внесения изменений в ранее представленную заявочную документацию.

9. Заявочная документация представляется в одном экземпляре и оформляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Заявочная документация оформляется в папку с описью вложений.

10. Документы, содержащиеся в папке, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью органа МСУ с указанием количества листов.

11. Заявочная документация представляется в Министерство с сопроводительным письмом, подписанным руководителем органа исполнительной власти муниципального района.

12. Орган МСУ, представивший заявочную документацию (далее - Участник), может внести изменения в заявочную документацию при условии представления изменений в Министерство до истечения установленного срока окончания приема заявочной документации.

13. Изменения к заявочной документации оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявочной документации, с обязательным указанием в сопроводительном письме Участника текста «Внесение изменений в заявочную документацию на участие в отборе».

14. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано Участником по порядку возрастания номера.

В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

15. После представления в установленном порядке изменений к заявочной документации они становятся ее неотъемлемой частью.

16. Датой получения заявочной документации считается дата, проставленная министерством при получении сопроводительного письма с заявочной документацией, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

В случае получения министерством заявочной документации по истечении срока, установленного в Извещении о проведении Отбора, данная заявочная документация не передается для рассмотрения в Комиссию.

17. Министерство может перенести окончательную дату приема заявочной документации на более поздний срок, оповестив об этом Участников.

Оповещение Участников в этом случае осуществляется в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

18. Участник вправе в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в министерство соответствующее уведомление, содержащее текст «Отзыв

заявочной документации на участие в отборе» и подписанное руководителем органа МСУ.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления. В случае если отзыв заявочной документации получен министерством после ее передачи для рассмотрения в Комиссию, он немедленно передается в Комиссию и является основанием для прекращения работы Комиссии по этой заявочной документации и исключению ее из числа рассматриваемых документов.

19. Заявочные документации, представленные на Отбор, Участникам не возвращаются.

20. Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявочной документации. Министерство не имеет каких-либо обязательств по расходам, связанным с подготовкой и представлением заявочной документации, независимо от результатов Отбора.

21. После окончания срока представления заявочной документации Министерство обеспечивает передачу всех полученных документов для дальнейшей работы в Комиссию.

IV. Порядок организации отбора

22. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления заявочной документации в Министерство осуществляет их оценку и принимает решение о прохождении заявочной документацией процедуры предварительного отбора и признании её отобранной для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

23. Оценка заявочной документации осуществляется Комиссией в соответствии с балльной шкалой критериев предварительного отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

24. Проект считается отобранным, если он соответствует всем критериям Отбора. Если Проект не соответствует хотя бы одному из критериев, то он не может быть отобран.

25. Итоговая оценка каждого Проекта определяется Комиссией путем сложения баллов по всем критериям предварительного отбора.

26. Решение о прохождении предварительного отбора принимается в отношении тех Проектов, итоговая оценка которых составляет 5 и более баллов.

27. Проекты, прошедшие предварительный отбор, направляются на рассмотрение и отбор в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

28. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола письменно уведомляет Участников о результатах Отбора в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предварительного
отбора проектов комплексного
развития сельских территорий
(агломераций)
Рекомендуемый образец

Заявка на участие в отборе проектов

Наименование проекта	_____
Наименование субъекта Российской Федерации	_____
Наименование территории реализации проекта	_____
Заявитель	_____
Срок реализации проекта	_____
Состав документов, входящих в заявочную документацию, с указанием количества страниц и реквизитов	_____
Руководитель органа исполнительной власти муниципального образования	_____
	(М.П.) (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

_____ (должность, контактный телефон)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку отбора проектов комплексного
развития сельских территорий или сельских
агломераций, а также требованиям к составу
заявочной документации, представляемой
на отбор проектов, утвержденным
приказом Минсельхоза России
от 17.11.2021 № 767

(в ред. Приказов Минсельхоза России
от 19.10.2023 № 805, от 01.08.2024 № 444,
от 14.11.2024 № 687)

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДЕН:
Министр сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан

(Ф.И.О.)

" ___ " _____ 202__ г. _____
(подпись)

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

(наименование субъекта Российской Федерации)

1. Наименование проекта

Комплексное развитие ...¹

Наименование территории реализации проекта (в именительном падеже):

2. Место реализации мероприятий проекта:

Номер по порядку (далее - № п/п)	Наименование муниципального образования Республики Дагестан ²	Наименование населенного пункта ³	Наименование мероприятия ⁴	Код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО)	Населенный пункт является опорным населенным пунктом (да/нет)	Населенный пункт является населенным пунктом, расположенным на прилегающей территории (да/нет) ⁴⁽¹⁾
1	2	3	4	5	6	7

¹ Указывается наименование территории реализации проекта, в случае реализации проекта на территории сельской агломерации указывается наименование сельской агломерации и входящие в нее населенные пункты, на территории которых планируется реализация мероприятий проекта.

² Указываются наименования муниципальных образований, на территории которых планируется реализация мероприятий проекта.

³ Указывается наименование населенных пунктов (включая вид: село, деревня, рабочий поселок, город и т.п.), на территории которых планируется реализация мероприятий проекта.

⁴ В составе наименования мероприятий, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, установкой, указывается наименование и адрес объекта; в составе наименования мероприятий, связанных с приобретением транспортных средств/оборудования, указывается наименование приобретаемого транспортного средства/оборудования и наименование и адрес объекта, для которого приобретается транспортное средство/оборудование.

⁴⁽¹⁾ Абзац третий пункта 1 методических рекомендаций по критериям определения опорных населенных пунктов и прилегающих территорий, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2022 г. № 4132-р.

3. Цель проекта - комплексное развитие территории:

Для реализации указанной цели будут решены следующие задачи:

№ п/п	Наименование задач и результатов проекта	Решаются в рамках проекта (да/нет)	Фактическое значение на 01.01. ____ ⁵	Значение, достигаемое по итогам реализации проекта
1	2	3	4	5
1	Результат проекта:			
1.1	Создание новых рабочих мест (указывается с учетом количества новых рабочих мест, создаваемых в рамках реализации мероприятий проектов, указанных в графе 13 табличной формы раздела 6 Паспорта, и новых рабочих мест, создаваемых в рамках инвестиционных проектов, отраженных в графах 7 - 9 табличной формы раздела 19 Паспорта)		X	
2	Задачи проекта:			
2.1	Повышение соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств			
2.2	Повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в границах территории реализации проекта			
2.3	Сохранение численности сельского населения в границах территории реализации проекта			
2.4	Валовый коэффициент охвата дошкольным образованием по сельской местности, в процентах от численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет, %			
2.5	Доля сельского населения в возрасте от 3 до 79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом, %			
2.6	Удельный вес общеобразовательных организаций в сельской местности, имеющих водопровод, центральное отопление, канализацию, %			
2.7	Уровень газификации жилых домов (квартир) газом в сельской местности, %			
2.8	Уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой, %			
2.9	Средний радиус доступности организаций первичного звена здравоохранения на сельских территориях, км			

2.10	Средний радиус доступности общеобразовательных учреждений для сельского населения, км			
2.11	Объем привлеченных средств из внебюджетных источников, тыс. рублей (указывается с учетом объема средств из внебюджетных источников, указанных в табличной форме раздела 10 Паспорта)			

⁵ Указывается год представления проекта на отбор (в случае отсутствия статистических данных на 1 января года подачи заявки указывается прогнозное значение).

3.1. Дополнительные задачи проекта:

№ п/п	Наименование задач	Целевое значение	Фактическое значение на 01.01. ____ (указывается с учетом объема средств из внебюджетных источников, указанных в табличной форме раздела 10 Паспорта)	Значение, достигаемое по итогам реализации проекта
1	2	3	4	5

4. Участники проекта:

№ п/п	Участники проекта	Наименование
1	2	3
1	Ответственные исполнители	
2	Заявитель	
3	Инициаторы	

5. Ответственные за разработку и реализацию проекта:⁶

№ п/п	Уровень ответственности	Ф.И.О. ⁷	Должность	Контактные данные (телефон)	Контактные данные (адрес электронной почты)
1	2	3	4	5	6
1	Ответственный за разработку паспорта проекта				
2	Технический исполнитель по формированию паспорта проекта				
3	Ответственный за реализацию проекта в целом				
4	Ответственные за реализацию отдельных мероприятий проекта (при необходимости информация представляется в разрезе мероприятий)				
5	Ответственный за подготовку промежуточной и годовой отчетности о реализации проекта				

⁶ Указываются представители органов государственной и муниципальной власти.

⁷ Отчество указывается при наличии.

Приложение № 3
к Порядку предварительного отбора
проектов комплексного развития
сельских территорий (агломераций)

Критерии предварительного отбора проектов

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество критерия, балл
1.	Наличие софинансирования проекта за счет планируемых внебюджетных средств	
	есть	1
	отсутствует	0
2.	Наличие проектной документации на строительство мероприятий Проекта (в отношении каждого субъекта капитального строительства)	
	есть	1
	отсутствует	0
3.	Наличие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, а также положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта	
	есть	1
	отсутствует	0
4.	Длительность реализации Проекта	
	1 год	2
	2 года	1
	более 2 лет	0
5.	Уровень поддержки Проекта населением, из общего числа участников общественного обсуждения	
	более 50%	1
	менее 50%	0

Приложение № 2
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан

от «23» апреля 2025 г. № 402

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предварительному отбору проектов комплексного
развития сельских территорий (агломераций)

I. Общие положения

1. Комиссия по предварительному отбору проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций) (далее - Комиссия, проекты) образуется в целях:

реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;

осуществления взаимодействия и координации деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - Министерство) с органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан.

2. Комиссия является рабочим органом Министерства.

3. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются приказом Министерства.

Состав Комиссии формируется из представителей следующих организаций:

государственных и муниципальных органов исполнительной власти Республики Дагестан;

подведомственных Министерству учреждений;

кредитных, научных, образовательных, юридических, консультационных, аудиторских, общественных организаций.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

5. Проведение предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций), направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением

Правительства Республики Дагестан от 25.10.2019 № 272 (далее - отбор), на софинансирование их расходных обязательств, возникающих при исполнении обязательств комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций (далее - Субсидии), согласно Правилам предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций), утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 октября 2019 года № 272 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан» (далее - Правила по субсидиям).

III. Полномочия Комиссии

6. Комиссия в целях выполнения возложенной на нее задачи по проведению отбора осуществляет следующие полномочия:

проводит рассмотрение и анализ заявочной документации;
принимает решение о предварительном отборе, которое утверждается приказом Министерства.

IV. Права Комиссии

7. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:
запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, участвующих в реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;

использовать государственные системы связи и коммуникации, пользоваться в установленном порядке базами данных органов государственной власти области.

V. Организация работы Комиссии

8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
назначает заседание Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.

9. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции: по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения

заседаний;

извещает членов Комиссии о предстоящем заседании и повестке заседания Комиссии;

доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания;

обобщение представленных материалов;

подтверждает личность заявителей во время очного собеседования;

обеспечивает оформление протоколов заседаний Комиссии;

доведение до сведения исполнительных органов местного самоуправления муниципальных образований, участвующих в реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», выписок из протоколов Комиссии, и размещает их в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru) не позднее 3-х дней после подписания протокола.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если в них принимает участие более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

Каждый член Комиссии, за исключением секретаря Комиссии, имеет право голоса.

Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

VI. Документы, принимаемые на заседании Комиссии

11. По итогам проведения заседания Комиссии принимается решение, оформляемое в виде протокола, подписанного всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол ведет секретарь Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии составляются в 1 экземпляре.

Протоколы и прилагаемые к ним материалы заседания Комиссии хранятся в структурном подразделении Министерства, ответственном за реализацию государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий».